

MODELO

(Fonte arial ou times new Roman – o tamanho da fonte estará entre parênteses)

Nome do Aluno (14)

N. RA: (14)

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO (16)

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (16)

SÃO PAULO (12)

2010 (12)

Nome do Aluno (14)

N. RA: X (14)

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (16)

Relatório de Estágio Supervisionado, apresentado para a conclusão do Curso de Administração, sob a coordenação do Professor Marcio de Cassio Juliano. (12)

SÃO PAULO
2010 (12)

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (16)

Nome do Aluno (12)

Professor Orientador

Marcio de Cassio Juliano

Diretor Acadêmico

Prof. Edson Antonio Miranda

SUMÁRIO (14)

INTRODUÇÃO (12).....	
1. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA	
Histórico da Organização.....	
1.1. Missão, Visão e Valores.....	
2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO.....	
3. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	
4. ANEXOS.....	
4.1. ANEXO 1 – QUESTIONAMENTOS DE ACOMPANHAMENTO – ORIENTADOR DE CAMPO.....	
4.2. ANEXO 2 – QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO – ALUNO.....	
4.3. ANEXO 3 – DECLARAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....	
CRONOGRAMA DE ESTÁGIO (atividades).....	
CONTRATO DE ESTÁGIO (cópia).....	

INTRODUÇÃO

Aqui, você vai levar o leitor ao mundo de seu trabalho/estágio. Como você organizou seu trabalho e o que você abordou em cada parte dele.

Exemplo:

O estágio foi realizado na empresa X, na área de Recursos Humanos...

A escolha da empresa se deu em função de...

O estágio foi realizado no período de...

A oportunidade do estágio me proporcionou...

Este relatório pessoal contém a apresentação da empresa com sua razão social, endereço, histórico resumido, nº de funcionários, ramo de atividade, principais marcas e produtos, visão, missão e valores. Na seqüência é apresentado o desenvolvimento do tema, contendo a descrição e documentação de todas as atividades desenvolvidas no estágio.

Nas considerações finais descrevo minhas avaliações e conclusões quanto à experiência vivida e, por último, são apresentados os anexos.

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Exemplo:

Nome da Empresa: Raça Transportes Ltda

Endereço Completo: Rodovia Anhanguera, km 24,9, Perus, São Paulo, SP

Histórico: .A Raça Transportes foi fundada em junho de 1990. Iniciou suas atividades operando no transporte de cargas de São Paulo – Capital para estados do nordeste e norte do país com rapidez, qualidade e segurança com objetivo de se colocar em posições de destaque no mercado, crescendo com solidez e revertendo seus resultados a todos os seus colaboradores, garantindo-lhes o acesso aos bens básicos de subsistência e qualidade de vida: saúde, alimentação, moradia e educação.

Para enfrentar todas as dificuldades do momento e buscar atingir o objetivo acima foi preciso muita coragem, muita “raça”, daí o nome da empresa.

Em agosto de 1990, teve sua primeira filial inaugurada, em Belém – PA, e não parou mais. Conta hoje com 13 filiais, sendo que a última foi inaugurada em agosto de 2004, em Contagem, Minas Gerais.

Inicialmente, a matriz funcionava em um armazém localizado na Barra Funda. Lá permaneceu até agosto de 1996, quando se mudou para a Freguesia do Ó. E, desde maio de 2004, conta com uma nova sede, com 25.000 m², em Perus

Os produtos transportados foram se diversificando e hoje a empresa atua em diversos segmentos, predominando o de produtos de limpeza, higiene, beleza e cargas fracionadas em geral.

Número aproximado de funcionários: 300

Ramo: Transporte de cargas de São Paulo – Capital para estados do nordeste em diversos segmentos, cuja predominância é de produtos de limpeza, higiene, beleza e cargas fracionadas em geral.

Visão: Ser um modelo de excelência empresarial no segmento de Transportes.

Definição: Visão é a imagem que a organização tem a respeito de si mesma e do seu futuro; é o ato de ver a si própria projetada no espaço e no tempo. O termo visão é utilizado para descrever um claro sentido do futuro e a compreensão das ações necessárias para tornar a organização rapidamente um sucesso. A visão representa o destino que se pretende transformar em realidade.

Missão: Crescer e bem se posicionar no mercado com segurança e solidez para poder levar a todos os seus colaboradores o acesso aos bens básicos de subsistência e qualidade de vida: saúde, alimentação, moradia e educação.

Definição: Missão é a expressão da razão da existência de uma organização, ou seja, é aquilo que a organização faz de melhor para justificar seus lucros e atender adequadamente seus clientes e sociedade.

Valores: Atuação ética e transparente, comprometida com a satisfação dos clientes, dos colaboradores e da sociedade de um modo geral.

Definição: Os princípios e valores de conduta empresarial definem o comportamento aceitável e não aceitável na organização; servem de guia para balizar as tomadas de decisão, devem ser transformados em comportamento e devem ser consistentes com a história e cultura da empresa.

DESENVOLVIMENTO DO TEMA

Neste item você deve descrever todas as atividades desenvolvidas durante o estágio e relacionar o aprendizado prático com o aprendizado teórico obtido em sala de aula.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Neste espaço, você deve mencionar suas conclusões sobre o estágio realizado, sua avaliação, aprendizados, lições e experiências adquiridas. Trata-se de seu parecer final sobre tudo o que foi vivenciado nesta oportunidade.

Anexos

Os anexos devem vir numerados e devem ser citados no texto para orientar o leitor.

ANEXO 1

4.1 QUESTIONÁRIO DE ACOMPANHAMENTO – ORIENTADOR DE CAMPO

QUESTIONÁRIO DE ACOMPANHAMENTO

Prezado Supervisor de Campo,

A Central de Estágio da Universidade da Cidadania Zumbi dos Palmares vem solicitar a V.S^a informações sobre o andamento do estágio do(a) aluno(a) Célia Aparecida de Oliveira.

A aplicação deste questionário tem por objetivo reunir informações que permitam a Universidade avaliar e aperfeiçoar o programa de Estágio Supervisionado, presente no currículo da graduação em Administração.

Tendo em vista o interesse da Faculdade Zumbi dos Palmares imprimir mudanças capazes de elevar a qualidade do processo e dos resultados do referido programa já no próximo ano letivo, solicita-se o preenchimento criterioso deste instrumento.

Este questionário pode ser substituído pelo análogo disponibilizado pelos agentes de integração de estágios.

1. Finalidade do setor/departamento:

1.1 - O estagiário desempenha satisfatoriamente suas funções? Justifique sua resposta.

R:

1.2 - O estagiário busca o que fazer ou fica restrito ao que é solicitado?

R:

2. Relacionamento interpessoal:

2.1 - O estagiário se relaciona com seus companheiros?

R:

2.2 - O estagiário se relaciona com seus superiores?

R:

2.3 – Aspectos, nos relacionamentos interpessoais, que necessitam ser desenvolvidos:

R:

3. Conhecimentos:

3.1 – Quais são os conhecimentos específicos que o estagiário domina?

3.2 – Conhecimentos que necessitam ser assimilados para melhorar o desempenho do estagiário são:

3.3 – Conhecimentos adquiridos durante o estágio:

Obs₁.: todos os documentos são assinados e avaliados pelos conselheiros do setor.

Obs₂.: Todos os serviços feitos pelo estagiário em serviço mesmo sendo funcionário(a) são supervisionados e revistos pelo seu superior(a).

Informações Adicionais:

São Paulo, ____ de _____ de ____

Supervisor de Campo

Esta assinatura deverá ser reconhecida em cartório.

ANEXO 2

4.2. QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO – ALUNO

Nome do Aluno (s): R.A. _____ Semestre: _____ Empresa: _____ Nome e cargo do orientador de campo: _____

Prezado Aluno,

A Central de Estágio da Faculdade da Cidadania Zumbi dos Palmares vem solicitar a V.S^a informações sobre o andamento do seu estágio.

A aplicação deste questionário tem por objetivo reunir informações que permitam a Faculdade avaliar e aperfeiçoar o programa de Estágio Supervisionado, presente no currículo da graduação em Administração, sendo assim, solicita-se sua atenção para o preenchimento criterioso deste instrumento.

1) Qual a carga horária do seu estágio?

2 horas 4 horas 6 horas

2) Descreva as principais atividades que você desenvolve no estágio:

3) Em que medida o estágio contribui para o seu desenvolvimento profissional e pessoal?

não contribui.
 contribui parcialmente.
 contribui plenamente.

4) Você avalia que o estágio condiz com o conjunto de disciplinas que você está cursando?

não condiz. condiz parcialmente. condiz plenamente.

5) Na sua empresa há programa sistematizado de estágio?

6) **Você está satisfeito com o seu estágio?**

- () não estou satisfeito.
() estou parcialmente satisfeito.
() estou plenamente satisfeito.

Em caso negativo, quais ações você tomou?

7) **Você sente a necessidade de alguma disciplina específica que possa ajudar no desenvolvimento do seu estágio?**

- () Sim () Não

Qual? _____

8) **Você indicaria algum colega para estagiar nesta empresa?**

- () Sim () Não

9) **Como é o acompanhamento das atividades de estágio na empresa?**

10) **Você recebe feedback sobre o seu desempenho?**

11) **Você recebeu algum treinamento para realizar suas atividades de estágio? Quais foram?**

São Paulo, _____ de _____ de _____.

Assinatura do aluno

ANEXO 3

4.3. DECLARAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Declaração da Empresa – **Aluno Estagiário**

Data

À Faculdade da Cidadania Zumbi dos Palmares
Coordenadoria de Estágios do Departamento de Administração

- ESTÁGIO CURRICULAR – Decreto-lei 11788/2008

Declaramos que o (a) Sr. (a)

Realizou de __/__/__ a __/__/__, com duração total de 280 horas, Estágio de Complementação Acadêmica, nesta Organização, sob a supervisão do(a) Sr(a) _____, conforme programa previamente aprovado por V.Sas. e contrato de Estágio em anexo.

Informamos não termos restrições de confidencialidade quanto ao conteúdo de seu relatório e, desde já, autorizamos sua eventual publicação.

nome

Supervisor Responsável

Professor Marcio de Cassio Juliano
Coordenador de Estágios

Prof. Edson Antonio Miranda
Diretor Acadêmico